**МАОУ ДОД «Центр развития творчества**

**детей и юношества «Звездный»**

**г. Соликамск**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ документа** | **дата** |
| **70** | **27.04.2016** |

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения**

**о профильном лагере**

**в МАОУ ДО «Центр развития**

**творчества детей и юношества**

**«Звездный»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о профильном лагере в МАОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ДО

«ЦРТДиЮ «Звездный» В. В. Журавлева

Приложение 1

к приказу директора № 70

от 27.04.2016г.

**Положение**

**о профильном лагере в МАОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»**

**1. Общие** **положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования профильного лагеря в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Профильный лагерь (далее – лагерь) – это форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми в период каникул с дневным пребыванием несовершеннолетних.

**2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей и подростков, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление**

3.1. Лагерь создается на базах образовательных учреждений города Соликамска на договорных отношениях.

3.2. Лагерь создается приказом директора Учреждения .

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), с которыми заключается договор.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам; не более 15 человек для детей 8-10 лет, для старшего возраста не более 20 человек.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются ответственному за организацию работы лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией учреждения.

3.7. Лагерь функционирует в период каникул (летние каникулы по сменам). Продолжительность лагеря - 15 рабочих дней.

3.8. Питание (1-разовое) детей организуется в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным органами Роспотребнадзора и с договорами, заключенными с предприятием общественного питания, по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования.

 3.9. Общее руководство лагерем осуществляет директор Учреждения.

3.10. Директор учреждения:

- утверждает штатное расписание;

- издает приказы, распоряжения;

- утверждает должностные инструкции;

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма

 Ответственный за организацию деятельности лагеря, назначенный приказом директора учреждения**:**

- проводит инструктаж с обучающимися по ТБ, профилактике травматизма:

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников; не имеющие судимости (в том числе погашенной и снятой), не имеющие фактов уголовного преследования на территории Российской Федерации.

**4. Порядок финансирования**

4.1. Деятельность лагеря финансируется Учреждением.

4.2. Основным источником финансирования лагеря являются средства местного бюджета.

 4.3. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

 - внебюджетные средства;

 - добровольные пожертвования родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**5. Функции**

5.1. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.2. Организация досуговых мероприятий.

5.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.4. Создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье детей.

5.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

**6. Ответственность**

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. Родители (законные представители детей) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.